**CENTRO TÉCNICO CIENTÍFICO**

**DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECÂNICA**

Ao: Diretor do Departamento

De acordo com o novo Plano de Carreira Docente (abril de 2007), venho solicitar autorização para meu afastamento das atividades acadêmicas no período de \_\_/\_\_/\_\_\_ a \_\_/\_\_/\_\_\_ a fim de

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rio de Janeiro, \_\_/\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (assinatura do Professor)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (nome do Professor)

**ATÉ UMA SEMANA**

( ) **Autorizo** ( ) **Indefiro**  Rio de Janeiro, \_\_/\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (assinatura do Diretor)

**ACIMA DE UMA SEMANA E ATÉ UM MÊS**

*Encaminho ao Decano comparecer:*

( )**Favorável** ( ) **Contrário** Rio de Janeiro, \_\_/\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (assinatura do Diretor )

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

( ) **Autorizo** ( ) **Indefiro** Rio de Janeiro, \_\_/\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (assinatura do Decano)

**ACIMA DE UM MÊS**

*Encaminho ao Decano com parecer:*

( )**Favorável** ( ) **Contrário** Rio de Janeiro, \_\_/\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (assinatura do Diretor)

*Encaminho ao Vice-Reitor Acadêmico com parecer:*

( ) **Favorável** ( ) **Contrário** Rio de Janeiro, \_\_/\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(assinatura do Decano)

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

( ) **Autorizo** ( ) **Indefiro** Rio de Janeiro, \_\_/\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (assinatura do Vice-Reitor Acadêmico)

**OBSERVAÇÕES:**

1. Anexar o plano de reposição ou substituição das atividades docentes relativas ao período de afastamento.

2. Anexar, conforme o caso, convite, programa do congresso ou outros documentos relacionados ao evento.

3. Sempre que julgado conveniente, sobretudo no caso de despacho ou parecer contrário, informar em folha anexa, as respectivas razões.